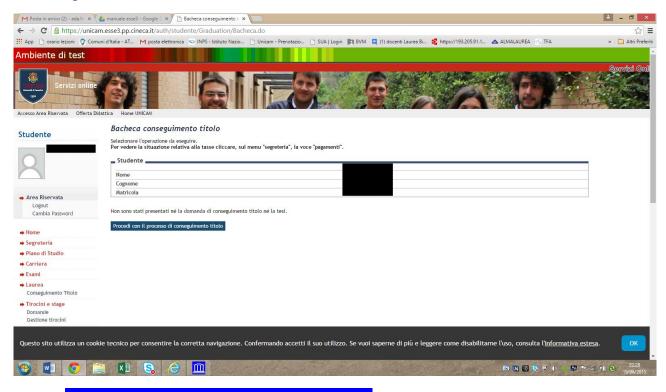
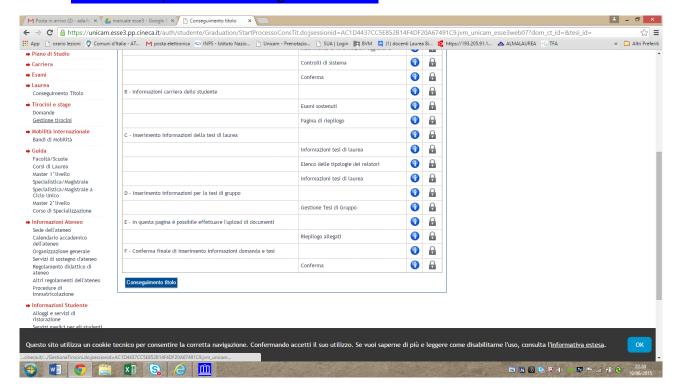
CONSEGUIMENTO TITOLO

Lo studente laureando per accedere alla laurea deve presentare entro alcuni termini stabiliti la domanda di laurea. Da un anno la procedura è on-line.

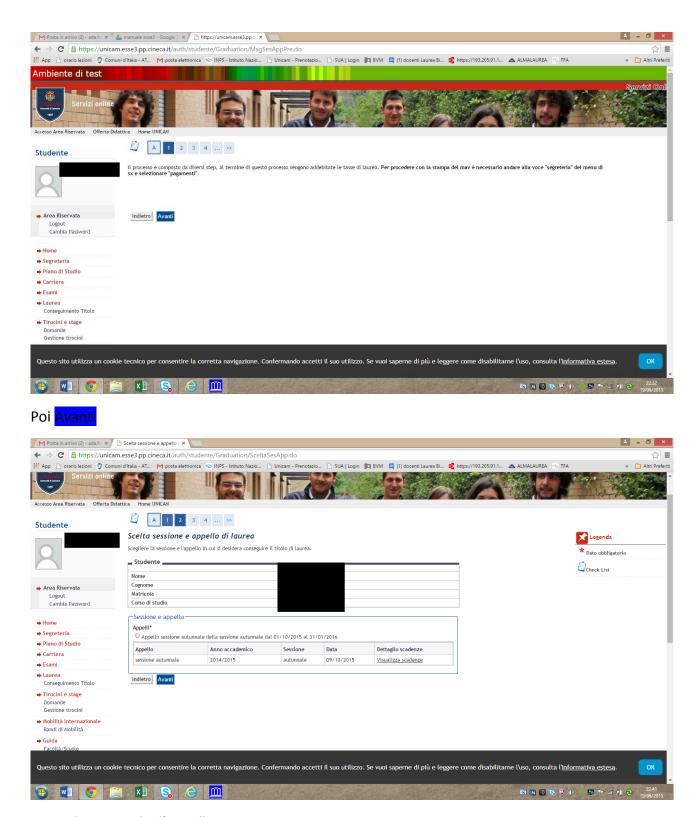
Lo studente con le sue credenziali accede all'area riservata e da Laurea ---- inizia il processo cliccando su Conseguimento titolo



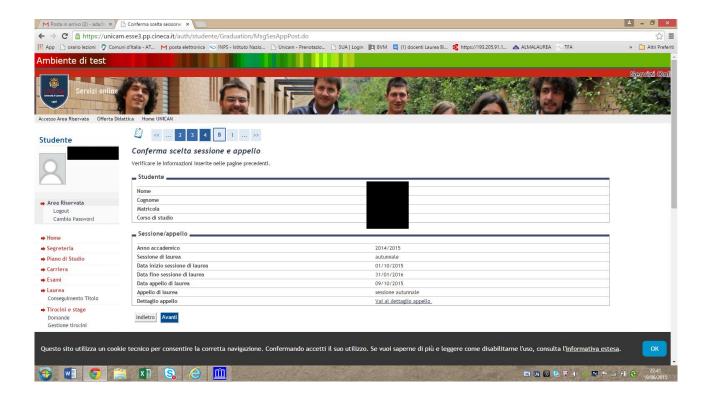
Si va su Procedi con il processo di conseguimento titolo



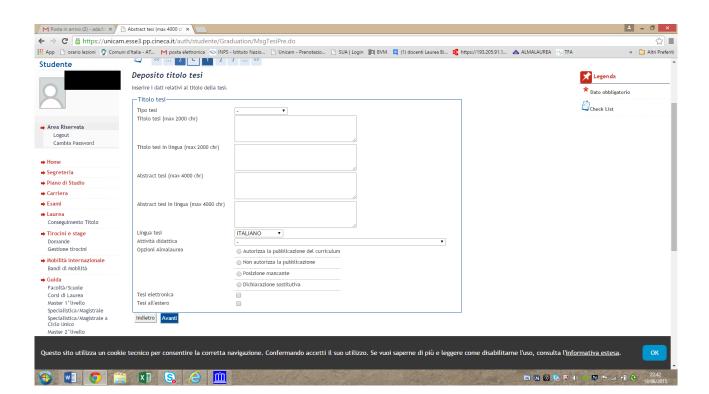
Compare la Check List andare avanti su Conseguimento titolo



Lo studente sceglie l'appello e poi va avanti



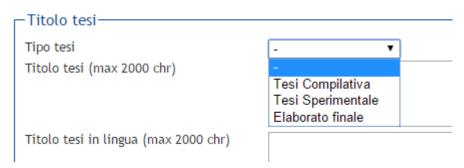
Avanti



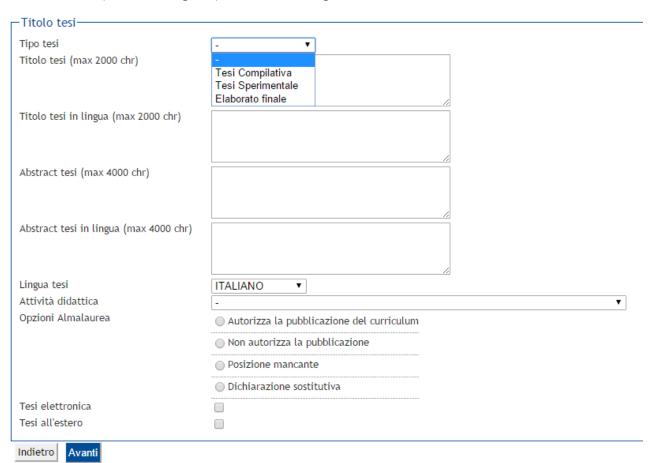
Qui viene inserito il tipo tesi

Deposito titolo tesi

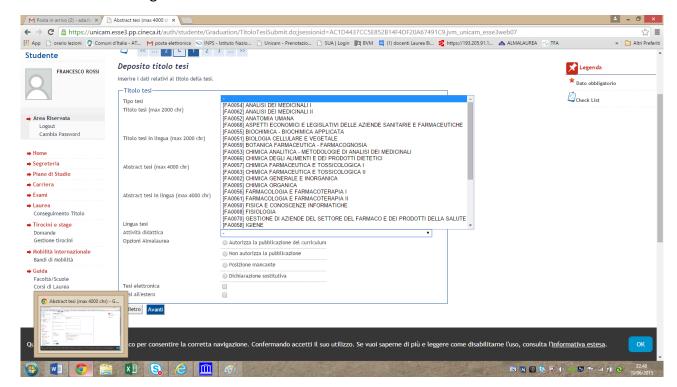
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.



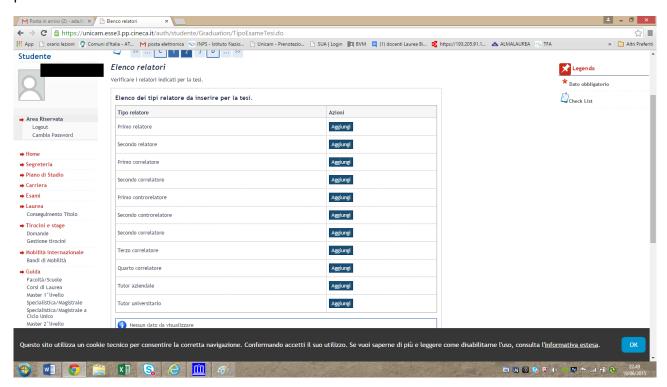
Poi il titolo tesi (italiano e inglese), l'abstrct, la lingua, l'attività didattica e le varie autorizzazioni,



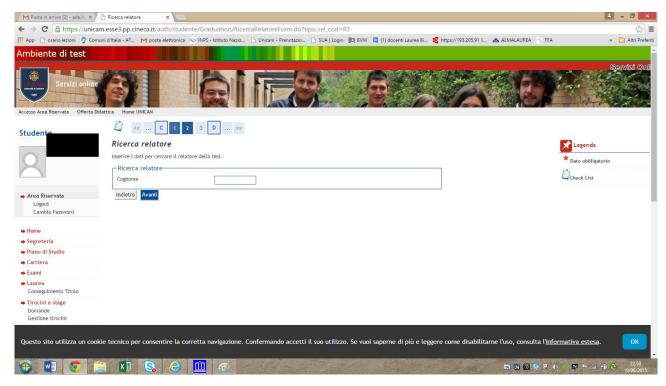
Per la materia si sceglie dalla tendina



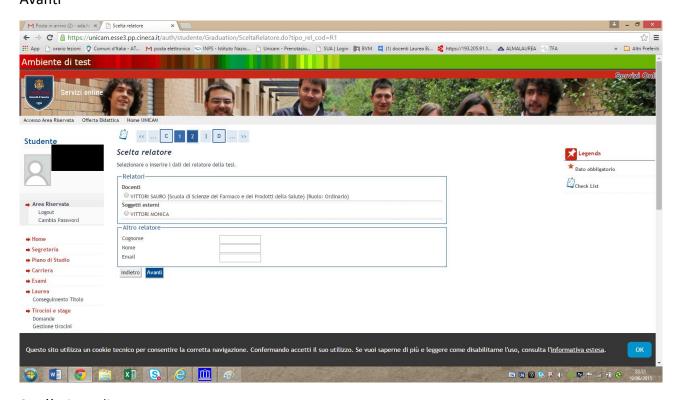
poi Avanti



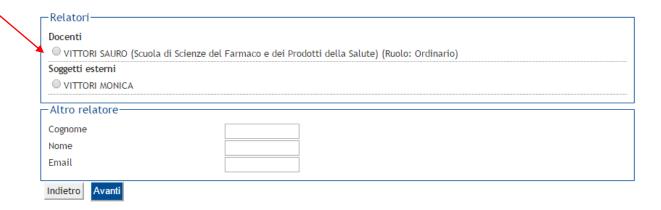
Qui si scelgono i relato, correlatori, ecc, fare aggiungi ed inserire il cognome



Avanti



Se c'è si sceglie:



Se non c'è, una volta inserito il cognome si va avanti

Scelta relatore

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

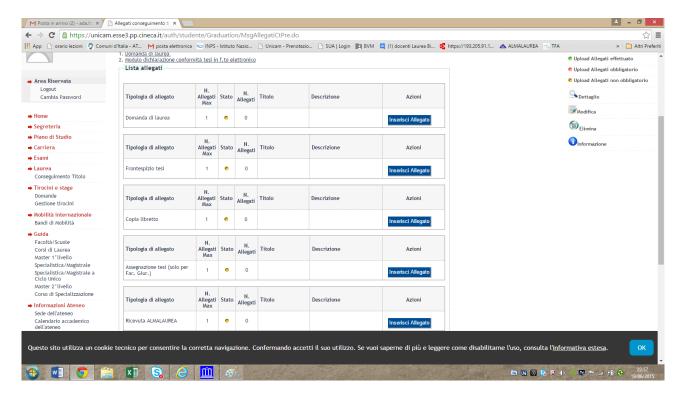


E si aggiungono tutti i dati, poi

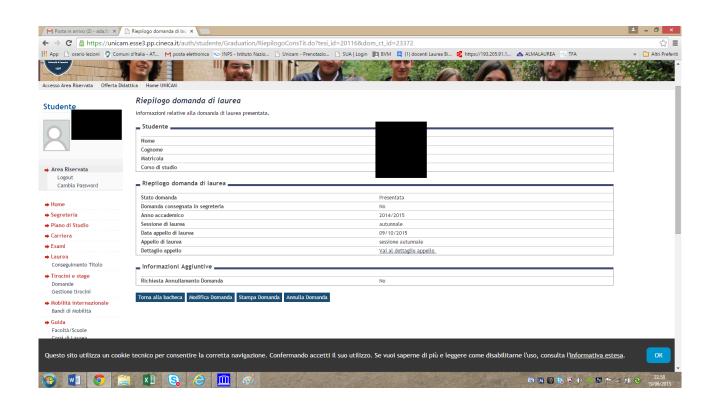


Riporta un resoconto poi andando avanti si arriva agli allegati:

Vengono inseriti gli allegati stabiliti da ogni Scuola per ogni corso di Laurea.



Al termine si può:





- Modificare la domanda
- Stampare la Domanda (questa deve essere stampata, firmata e allegata)
- Annullare la domanda

Per la stampa del MAV: bolli virtuali e costo pergamena lo studente deve andare da Segreteria --- pagamenti



Stampare il MAV

