



## Regolamento di Laurea

Corso di Laurea Magistrale in Mathematics and Applications (LM-40)

**Università degli Studi di Camerino**  
Scuola di Scienze e Tecnologie

---

*Disclaimer: Laddove la declinazione del doppio genere avrebbe appesantito troppo la lettura del documento, si è deciso di fare uso della forma maschile, con la consapevolezza che tale declinazione non può essere considerata neutra e pienamente rappresentativa. La forma è quindi da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità universitaria.*

## **Articolo 1. Premesse e finalità**

1. Il presente regolamento stabilisce regole, procedure e tempistiche della prova finale per il conseguimento del titolo del Corso di Laurea Magistrale in Mathematics and Applications (LM-40) attivo presso l'Università degli Studi di Camerino.

## **Articolo 2. Ammissione alla prova finale**

1. Le sessioni di laurea si svolgono di regola nei mesi di giugno, luglio, ottobre, dicembre, febbraio e aprile di ogni anno accademico. Il calendario è comunicato col dovuto anticipo, secondo i tempi stabiliti dalla Scuola di Scienze e Tecnologie.
2. L'ammissione alla sessione di laurea implica il rispetto delle seguenti scadenze:
  - a. aver presentato domanda di laurea presso la segreteria studenti, almeno 40 giorni<sup>1</sup> prima della data fissata per la seduta di laurea;
  - b. aver completato l'ultimo esame almeno 15 giorni prima della data fissata per la seduta di laurea;
  - c. aver sottomesso, secondo la procedura elettronica in vigore, l'elaborato di tesi, almeno 14 giorni prima della data fissata per la seduta di laurea;
  - d. aver inviato il foglio dati con l'autocertificazione del proprio piano di studi e copia della tesi in formato elettronico (PDF) al docente responsabile delle procedure di laurea del Corso di Laurea Magistrale in Mathematics and Applications, almeno 5 giorni prima della data fissata per la seduta di laurea. Un modello di questo foglio dati, e il nome del docente responsabile delle procedure di laurea, sono resi disponibili nel sito della Sezione di Matematica.
3. Il mancato rispetto anche di una sola delle scadenze elencate al punto precedente potrebbe comportare l'esclusione dalla sessione di laurea.

## **Articolo 3. Supervisione**

1. Sulla base degli interessi nella disciplina, gli studenti e le studentesse identificano, almeno 5 mesi prima della seduta di laurea prescelta, un docente al quale richiedere un argomento di tesi, o con il quale concordare un argomento proposto. Dal momento in cui il docente accetta la supervisione diviene il relatore della tesi.
2. Possono svolgere il ruolo di relatore tutti i docenti che risultino titolari di almeno un'attività formativa nell'anno accademico della sessione di laurea prescelta. Tale attività formativa deve essere offerta all'interno del Corso di Laurea Magistrale in Mathematics and Applications.

---

<sup>1</sup>La domanda viene accettata in via straordinaria sino a 30 giorni prima della seduta di laurea, ma in questo caso viene chiesto allo studente un contributo di mora di 50 euro per l'attivazione della procedura amministrativa d'urgenza.

- 
3. Qualora il relatore sia un docente a contratto sarà necessario nominare anche un co-relatore scelto tra i docenti afferenti alla Sezione di Matematica. In tal caso, inoltre, il relatore dovrà dare comunicazione via posta elettronica al docente responsabile delle procedure di laurea del Corso di Laurea Magistrale in Mathematics and Applications. Nel messaggio verrà specificata la disponibilità a supervisionare la tesi, il nome dello studente o della studentessa, nonché le tematiche che saranno oggetto di studio.
  4. Il docente responsabile delle procedure di laurea del Corso di Laurea Magistrale in Mathematics and Applications può non acconsentire alla nomina a relatore di un docente a contratto, tramite un messaggio di posta elettronica allo studente in cui non sarà necessario specificare le motivazioni del diniego. In tal caso lo studente dovrà identificare un altro relatore.
  5. La tesi prevede in ogni caso un controrelatore. A nominarlo entro 15 giorni prima della data dell'esame finale provvede il responsabile delle procedure di laurea del Corso di Laurea Magistrale in Mathematics and Applications, che ne informa il relatore. Nel caso in cui non vi siano, internamente all'Ateneo, docenti del settore concorsuale dell'attività didattica della tesi, escluso eventualmente il relatore, è possibile ricorrere ad un controrelatore esterno. In tutti gli altri casi è comunque possibile la nomina di un controrelatore esterno aggiuntivo, oltre a quello interno designato. Il candidato fornisce al/ai controrelatore/i copia anche telematica della propria tesi di laurea almeno 10 giorni prima dell'esame finale.

## Articolo 4. Redazione dell'elaborato

1. L'elaborato è redatto e discusso in lingua inglese.
2. L'elaborato di tesi, da consegnarsi in formato elettronico (PDF), dovrà comporsi almeno delle seguenti parti e conformarsi alle regole di seguito specificate.
  - **Frontespizio.** Il frontespizio reca tradizionalmente il logo e l'intestazione dell'Università degli Studi di Camerino, il nome della Scuola (Scuola di Scienze e Tecnologie), del corso di laurea (Corso di Laurea Magistrale in Mathematics and Applications) e, al centro in caratteri sufficientemente grandi, il titolo della tesi.  
Sul frontespizio si indicano, in basso a destra, nome e cognome del/i relatore/i. Il nome dello studente o della studentessa deve, invece, essere collocato in basso a sinistra.  
Esempi di formati conformi verranno resi disponibili sul sito della Sezione di Matematica.
  - **Abstract.** L'abstract dovrà sintetizzare brevemente, ma fedelmente il contenuto del lavoro; è redatto in lingua italiana ed inglese.
  - **Introduzione.** L'introduzione dovrà chiaramente evidenziare i seguenti aspetti.
    - Le motivazioni ed il contesto in cui si colloca la tesi. Questa descrizione deve porre bene in evidenza qual è il problema che il lavoro di tesi ha affrontato.
    - Gli obiettivi della propria tesi, espressi alla luce del contesto in cui questa si colloca.
    - Un elenco dei contributi più importanti della propria tesi. Ad esempio, per una tesi di ricerca, questo può essere l'elenco dei metodi più utili e originali implementati, o un elenco dei problemi che è stato necessario risolvere.
    - Una breve descrizione dell'organizzazione del manoscritto e dei capitoli ivi contenuti.

- 
- **Conclusioni.** Le conclusioni riassumono i principali risultati del lavoro svolto e indicano possibili direzioni in cui il lavoro potrebbe continuare.
  - **Bibliografia.** La bibliografia è un elenco di riferimenti a sorgenti informative che sono state consultate durante la redazione del lavoro di tesi. Normalmente a ogni riferimento bibliografico è associato un numero o un'etichetta a cui si può fare riferimento nel corpo del testo. I riferimenti bibliografici devono essere utilizzati il più possibile nel corpo del testo, in maniera tale che sia facile per il lettore ricostruire la sorgente delle affermazioni che vengono fatte.
3. Sul sito della Sezione di Matematica sono resi disponibili esempi di impaginazione del manoscritto di tesi.

## Articolo 5. Modalità di discussione del lavoro di tesi

1. Ai fini della valutazione del lavoro svolto, il candidato dovrà discutere il lavoro di tesi di fronte a due differenti commissioni, come di seguito specificato:
  - a. nella seduta di pre-laurea il candidato espone in circa 30 minuti (più eventuali 10 minuti per successiva discussione) il lavoro svolto;
  - b. nella seduta di laurea il candidato espone in 5 minuti una sintesi del lavoro svolto.
2. Al fine di permettere la consultazione del manoscritto di tesi da parte dei membri delle commissioni, il candidato dovrà portare con sé, alla seduta di pre-laurea e laurea, una copia dell'elaborato di tesi in formato cartaceo.

## Articolo 6. Commissione di pre-laurea

1. La commissione deve essere costituita da almeno quattro docenti individuati tra i titolari di almeno una attività formativa nell'ambito del Corso di Laurea in Matematica e Applicazioni oppure in quello di Laurea Magistrale in Mathematics and Application. Di norma l'elenco dei membri della commissione contiene i nomi dei relatori delle tesi da discutere. Possono essere invitati alla discussione eventuali co-relatori.
2. La commissione di pre-laurea viene nominata dal responsabile delle procedure di laurea del Corso di Laurea Magistrale in Mathematics and Applications, viene pubblicizzata con almeno 5 giorni di anticipo e affissa alla bacheca del Polo di Matematica.
3. Nel caso in cui un controrelatore non faccia parte della commissione di pre-laurea, il responsabile delle procedure di laurea del Corso di Laurea Magistrale in Mathematics and Applications ne acquisisce il parere scritto e lo fornisce alla commissione di pre-laurea, che ne tiene conto per la valutazione della relativa tesi (vedi punto successivo).

## Articolo 7. Valutazione e Calcolo del voto finale di laurea

Il voto di laurea viene assegnato dalla Commissione di Laurea sulla base delle seguenti regole di valutazione:

1. Si considera anzitutto la media pesata di tutti gli esami con voto della Laurea Magistrale sostenuti dal candidato, calcolata in cento decimi (il peso di un esame corrisponde al numero dei suoi CFU).
2. Si assegnano poi:

- 
- 1/24 di punto per ogni CFU con lode ottenuto in esami di profitto (esempio: la lode in un esame di 6 CFU garantisce 1/4 di punto, la lode di un esame di 12 CFU garantisce 1/2 di punto);
  - per la partecipazione a programmi ERASMUS, fino ad un massimo di 2 punti complessivi, secondo le seguenti modalità:
    - (a) 1/10 di punto per ogni CFU acquisito con voto  $\geq 21$  (se espresso o convertito in trentesimi);
    - (b) 1/15 di punto per ogni CFU acquisito in programmi con finalità di ricerca relative alla tesi di laurea.
  - 1 punto agli studenti che si laureano in corso nelle sessioni fino al mese di dicembre; 0.5 punti agli studenti che si laureano in corso da gennaio ad aprile. A partire da dicembre 2021, nel caso in cui gli studenti abbiano, per la prima volta nella loro carriera, acquisito fuori piano, anche solo in parte, i 24 CFU formativi accademici ("PF24"), i bonus per la velocità di conseguimento della laurea rimarranno congelati per tutta la durata dell'estensione<sup>2</sup>.
  - La valutazione dell'esame finale prevede l'assegnazione, da parte della commissione di laurea, di un massimo di  $n/6$  punti aggiuntivi, dove  $n$  è il numero di CFU riservati alla prova finale, per i contenuti dell'elaborato, e di 2 punti aggiuntivi per la presentazione e l'esposizione. L'assegnazione è decisa a maggioranza dalla commissione, su proposta del relatore, tenuto conto del parere del/i controrelatore/i.

3. Se il voto grezzo così ottenuto è

- minore di 110, il voto finale si ottiene arrotondando il voto grezzo all'intero più vicino;
- maggiore o uguale a 110, il voto finale è 110; la lode potrà essere proposta dal relatore se il voto grezzo è di almeno 113, e dovrà essere assegnata su giudizio unanime della commissione, tenuto conto sia del percorso di studi che della prova finale.

**Applicazione del regolamento.** Il presente regolamento entrerà in vigore successivamente alla sua approvazione.

---

<sup>2</sup>Si veda, a tal proposito, la Circolare Ministeriale 32688/2017