

REGOLAMENTO TESI DI LAUREA IN MATEMATICA E APPLICAZIONI (L 35)

ESAME DI LAUREA

Si svolge in due sedute:

- nella seduta pre-laurea il candidato espone in circa 20 minuti (più eventuali 5 minuti per successiva discussione) il lavoro svolto. Altri 5 minuti sono dedicati a una presentazione dell'attività di stage;
- nella seduta di laurea il candidato espone in 5 minuti una sintesi del lavoro svolto.

Le sessioni di laurea si svolgono di regola nei mesi di giugno, luglio, ottobre, dicembre, febbraio e aprile di ogni anno accademico. Il calendario è comunicato col dovuto anticipo, secondo i tempi stabiliti dalla Scuola di Scienze e Tecnologie.

VALUTAZIONE DELL'ESAME FINALE E VOTO DI LAUREA

L'esame finale viene valutato dalla commissione pre-laurea come un qualsiasi altro esame del curriculum dello studente. La votazione, espressa in trentesimi, viene comunicata al candidato al termine della sessione pre-laurea.

Il voto di laurea viene assegnato dalla Commissione di Laurea sulla base delle seguenti regole di valutazione.

1. Si considera anzitutto la media pesata di tutti gli esami con voto sostenuti dal candidato secondo il curriculum scelto, incluso quello finale. Il numero minimo dei CFU con voto non deve essere inferiore a 158. Il peso di un esame corrisponde al numero dei suoi CFU. La media pesata viene convertita in cento decimi.
2. Il risultato in cento decimi viene moltiplicato per il seguente coefficiente
 - 1,095 se lo studente si laurea entro la sessione di ottobre del terzo anno di corso,
 - 1,09 se lo studente si laurea entro la sessione di dicembre del terzo anno di corso,
 - 1,08 se lo studente si laurea entro la sessione di febbraio del terzo anno di corso,
 - 1,07 se lo studente si laurea entro la sessione di aprile del terzo anno di corso,
 - 1,04 se lo studente si laurea entro il quarto anno di corso,
 - 1,00 se lo studente si laurea dopo il quarto anno di corso.

L'attribuzione di questo coefficiente viene ridefinita dalla Commissione di Laurea nel caso di studenti iscritti a tempo parziale, considerando anche la durata degli studi prevista dal loro curriculum, e nel caso di studenti iscritti in seguito a rinuncia o trasferimento, tenendo conto anche della durata della carriera pregressa e dei relativi CFU riconosciuti in ingresso. A partire da dicembre 2021, nel caso in cui gli studenti abbiano, per la prima volta nella loro carriera, acquisito fuori piano, anche solo in parte, i 24 CFU formativi accademici ("PF24"), i coefficienti per la velocità di conseguimento della laurea rimarranno congelati per tutta la durata dell'estensione.

3. Si assegnano poi
 - 0,05 per ogni CFU con lode ottenuto in esami di profitto (esempio: la lode in un esame di 6 CFU garantisce 0,3 punti, la lode in un esame di 12 CFU garantisce 0,6 punti);
 - per la partecipazione a programmi ERASMUS 0,1 punti per ogni CFU acquisito con voto ≥ 21 (se espresso o convertito in trentesimi) e 0,1 punti per ogni CFU acquisito senza voto, fino a un massimo di 2 punti complessivi.
4. La lode può essere proposta se il punteggio così ottenuto è di almeno 111/110.
 - Il relatore che intenda richiederla comunica la sua intenzione al responsabile della Sezione (o delegato) con 20 giorni di anticipo rispetto alla data dell'esame di laurea.
 - Entro 15 giorni dalla stessa data, il responsabile della Sezione (o delegato) nomina un controrelatore, informandone il relatore. Nel caso in cui non vi siano, internamente all'ateneo, docenti del settore scientifico disciplinare dell'attività didattica della tesi, escluso eventualmente il relatore, è possibile ricorrere ad un controrelatore esterno. In tutti gli altri casi è comunque possibile la nomina di un controrelatore esterno aggiuntivo, oltre a quello interno designato.
 - Il candidato consegna al/ai controrelatore/i la propria tesi di laurea almeno 10 giorni prima dell'esame finale.

ASSEGNAZIONE DELLA TESI

Lo studente richiede l'assegnazione del tema della tesi secondo la normativa vigente, almeno **60 giorni prima della seduta di laurea** prescelta. A tale proposito

- lo studente prende contatto preventivo con il docente relatore,
- il docente concorda con l'interessato l'argomento da trattare e ne dà informazione al responsabile di Sezione (o delegato).

ALTRI ADEMPIMENTI

Si ricordano le scadenze per la presentazione della documentazione per l'esame finale alla Segreteria Studenti.

a. 40 giorni prima della seduta di laurea

- Domanda di Laurea
- Domanda rilascio Diploma
- Ricevuta bollettino di pagamento del costo di rilascio del Diploma (40 euro)
- Frontespizio della tesi firmato dai relatori
- Libretto di iscrizione (se sono già stati sostenuti tutti gli esami escluso quello finale) o fotocopia del libretto altrimenti
- Nulla osta ERSU
- Modulo ASSINT (può essere presentato anche al momento della consegna della tesi)
- ALMA LAUREA (può essere presentato anche al momento della consegna della tesi).

N.B. La domanda viene accettata in via straordinaria sino a 30 giorni prima della seduta di laurea, ma in questo caso viene chiesto allo studente un contributo di mora di 50 euro per l'attivazione della procedura amministrativa d'urgenza.

b. 15 giorni prima della seduta di laurea

- Libretto di iscrizione (ultimo giorno utile per sostenere esami)

c. 14 giorni prima della seduta di laurea

- Deposito (caricamento) della tesi da parte dello studente nel sistema on-line
- Fotocopia documento di riconoscimento

d. 10 giorni prima della seduta di laurea

- Rilascio del benestare on-line, da parte del docente/relatore

Lo studente dovrà poi far pervenire al responsabile della Sezione (o delegato), di regola almeno 5 giorni prima dell'esame finale

- copia della tesi in formato pdf
- modulo per il computo del voto finale opportunamente compilato (il modulo è disponibile sul sito web del Corso di Studi).