

# REGOLE DI VALUTAZIONE DELLE TESI DI LAUREA MAGISTRALE IN MATEMATICA E APPLICAZIONI (LM-40)

## ESAME DI LAUREA

Si svolge in due sedute.

- Nella seduta pre-laurea il candidato espone in circa 40 minuti (più eventuali 10 minuti per successiva discussione) il lavoro svolto.
- Nella seduta di laurea il candidato espone in 5 minuti una sintesi del lavoro svolto.

Le sessioni di laurea si svolgono di regola nei mesi di giugno, luglio, ottobre, dicembre, febbraio e aprile di ogni anno accademico. Il calendario è comunicato col dovuto anticipo, secondo i tempi stabiliti dalla Scuola di Scienze e Tecnologie.

## VALUTAZIONE DELL'ESAME FINALE E VOTO DI LAUREA

Il voto di laurea viene assegnato dalla Commissione di Laurea sulla base delle seguenti regole di valutazione.

- Si considera anzitutto la media pesata di tutti gli esami con voto della Laurea Magistrale sostenuti dal candidato, calcolata in cento decimi (il peso di un esame corrisponde al numero dei suoi CFU).

ATTENZIONE: la lode potrà essere richiesta solo se questa media pesata, espressa in trentesimi, è almeno pari a 28.

- Si assegnano poi
  - 1/24 di punto per ogni CFU con lode ottenuto in esami di profitto (esempio: la lode in un esame di 6 CFU garantisce 1/4 di punto, la lode in un esame di 12 CFU garantisce 1/2 di punto);
  - per la partecipazione a programmi ERASMUS, 1/10 di punto per ogni CFU acquisito con voto  $\geq 21$  (se espresso o convertito in trentesimi), fino a un massimo di 2 punti complessivi;
  - 1 punto agli studenti che si laureano in corso nelle sessioni **fino al mese di ottobre**; 7/10 di punto agli studenti che si laureano in corso a dicembre; 5/10 di punto agli studenti che si laureano in corso da gennaio ad aprile.
- La valutazione dell'esame finale prevede l'assegnazione di un massimo di 6 punti
  - 2 riservati al relatore,
  - 4 riservati alla commissione (3 per il contenuto della tesi e 1 per la presentazione), con voto deciso a maggioranza dalla commissione escluso il relatore; in caso di parità **il parere del controrelatore (o dei controrelatori) costituisce elemento dirimente.**

La tesi prevede in ogni caso un controrelatore. A nominarlo entro 15 giorni prima della data dell'esame finale provvede il responsabile della Sezione (o delegato), che ne informa il relatore. **Nel caso in cui non vi siano, internamente all'ateneo, docenti del settore scientifico disciplinare dell'attività didattica della tesi, escluso eventualmente il relatore, è possibile ricorrere ad un controrelatore esterno. In tutti gli altri casi è comunque possibile la nomina di un controrelatore esterno aggiuntivo, oltre a quello interno designato.** Il candidato fornisce al/ai controrelatore/i copia anche telematica della propria tesi di laurea almeno 10 giorni prima dell'esame finale.

## ASSEGNAZIONE DELLA TESI

Lo studente richiede l'assegnazione del tema della tesi secondo la normativa vigente, di regola almeno **5 mesi prima della seduta di laurea** prescelta. A tale proposito

- lo studente prende contatto preventivo con il docente relatore,
- il docente concorda con l'interessato l'argomento da trattare e ne dà informazione al responsabile di Sezione (o delegato) in maniera certificata tramite l'apposita procedura.

## ALTRI ADEMPIMENTI

Si ricordano le scadenze per la presentazione della documentazione per l'esame finale alla Segreteria Studenti.

### 1. 45 giorni prima della seduta di laurea

- Domanda di Laurea
- Domanda rilascio Diploma
- Ricevuta bollettino di pagamento del costo di rilascio del Diploma (40 euro)
- Frontespizio della tesi firmato dai relatori
- Libretto di iscrizione (se sono già stati sostenuti tutti gli esami escluso quello finale) o fotocopia del libretto altrimenti
- Nulla osta ERSU
- Modulo ASSINT (può essere presentato anche al momento della consegna della tesi)
- ALMA LAUREA (può essere presentato anche al momento della consegna della tesi).

### 2. 15 giorni prima della seduta di laurea

- Libretto di iscrizione (ultimo giorno utile per sostenere esami)

### 3. 10 giorni prima della seduta di laurea

- Tesi di laurea su CD in formato pdf
- Dichiarazione conformità tesi
- Fotocopia documento di riconoscimento

Lo studente dovrà poi far pervenire al responsabile della Sezione (o delegato), di regola almeno 5 giorni prima dell'esame finale,

- copia della tesi in formato pdf
- modulo per il computo del voto finale opportunamente compilato (il modulo è disponibile presso il responsabile della Sezione).